VERBALE DEL SENATO ACCADEMICO N. 7/18
RIUNIONE DEL 10 SETTEMBRE 2018

Il giorno 10 settembre 2018, alle ore 15,15, regolarmente convocato per le ore 15,00 con rettorale prot. n. 13110 del 05.09.2018, presso il Rettorato dell'Università degli Studi della Tuscia (Sala Altiero Spinelli), via S. Maria in Gradi n. 4, si è riunito con il Senato Accademico per discutere il seguente

O R D I N E DEL G I O R N O

1. Comunicazioni del Presidente
2. Ratifica decreti

NORMATIVA

3. Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010

4. Varie ed eventuali.

Sono presenti, assenti giustificati, assenti:

		P	AG	A
Prof. Alessandro RUGGIERI	Rettore, Presidente	X		
Prof.ssa Anna Maria FAUSTO	Pro-Rettrice Vicaria	X		
Prof. Giovanni FIORENTINO	Direttore DISUCOM	X		
Prof. Nicola LACETERA	Direttore DAFNE	X		
Prof. Giorgio PRANTERA	Direttore DEB	X		
Prof. Giuseppe SCARASCIA MUGNOZZA	Direttore DIBAF	X		
Prof. Stefano UBERTINI	Direttore DEIM	X		
Prof. Giulio VESPERINI	Direttore DISTU		X	
Prof. Gianluca PIOVESAN	Rappres. dei proff. di I fascia macroarea scientifico-tecnologica	X		
Prof. Vincenzo PISCOPO	Rappres. dei proff. di II fascia macroarea scientifico-tecnologica	X		
Dott. Massimo MUGANU	Rappres. dei ricercatori macroarea scientifico-tecnologica	X		
Prof.ssa Maddalena VALLOZZA	Rappres. dei proff. di I fascia macroarea umanistico-sociale	X		
Prof.ssa Raffaella PETRILLI	Rappres. dei proff. di II fascia macroarea umanistico-sociale	X		
Dott.ssa Alessandra STEFANONI	Rappres. dei ricercatori macroarea umanistico-sociale	X		
Dott. Stefano ROSSI	Rappres. dei ricercatori a tempo determinato	X		
Sig. Paolo Alfredo CAPUANI	Rappres. del personale tecnico-amministrativo	X		
Dott. Stefano MESCHINI	Rappres. del personale tecnico-amministrativo	X		
Dott. Augusto SASSARA	Rappres. del personale tecnico-amministrativo		X	
Dott. ssa Silvia LUCARINI	Rappres. degli studenti	X		
Dott.ssa Carlotta VENEZIAN	Rappres. degli studenti	X		
Sig. Antonio Pio SERGI	Rappres. degli studenti	X		

A norma dell'art. 11, c. 3, dello Statuto di Ateneo, in assenza del prof. Vincenzo Sforza Direttore Generale dell'Ateneo, partecipa all'adunanza, senza diritto di voto e senza che la sua

Via S. Maria in Gradi, 4 - 01100 Viterbo Tel. +39.0761.3571

presenza concorra alla formazione del numero legale, il dott. Paolo Ceccarelli, Direttore Generale Vicario ai sensi dell'art. 2 del D.D.G. n. 685/ 17 del 19 luglio 2017, con funzioni di segretario.

Il Rettore, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

1.1. Il Rettore ringrazia i senatori per la presenza all'odierna seduta convocata con carattere di urgenza per la trattazione dell'argomento di cui al punto 3 all'ordine del giorno. Chiarisce quindi che il motivo della riunione deriva dal fatto che il 25 settembre p.v. scade il termine per la presentazione della domanda da parte dei professori ordinari aspiranti commissari per l'Abilitazione Scientifica Nazionale 2018-2020. Nel bando è previsto che gli interessati dovranno allegare alla domanda l'attestazione della positiva valutazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica, di didattica integrativa, di servizio agli studenti e di ricerca.
Il MIUR in data 5 settembre u.s. ha richiesto che nella attestazione di valutazione positiva rilasciata dagli atenei ai sensi dell'art.6 c.7 della L. 240/2010, sia esplicitato il riferimento ad uno specifico Regolamento, in applicazione dei cc. 7 e 8, dell'art. 6 della Legge 240/2010.
Pertanto, ha ritenuto di sottoporre con la massima sollecitudine il testo del Regolamento agli Organi di Ateneo, convocando nell'odierna data la riunione del Senato Accademico e, a seguire, quella del Consiglio di Amministrazione.
Conseguentemente alla deliberazione degli Organi saranno modificati il *format* della richiesta, che sarà inviato a tutti i docenti l'11 settembre nella versione corretta, e dell'attestazione rilasciata dall'Ateneo. Le richieste di attestazione dovranno essere formulate utilizzando la nuova modulistica.
Infine, assicura che a seguito della richiesta, tempestivamente, l'Amministrazione rilascerà l'attestazione firmata dal Rettore.

1.2. Il Rettore ricorda che il 12 settembre p.v. avrà luogo l'*Open Day* di Ateneo. Comunica che il numero di prenotazione ai *test* d'ingresso risulta pressoché uguale a quello degli anni passati. Auspica la partecipazione alla manifestazione da parte dei Direttori dei Dipartimenti e degli studenti già iscritti all'Ateneo a dimostrazione della massima accoglienza e vicinanza nei confronti delle potenziali matricole.

1.3. Il Rettore comunica che il numero totale delle immatricolazioni/iscrizioni rispetto alla data odierna si equipara a quello attestatosi alla stessa data del precedente anno con un decremento di 70 studenti sul corso SPRI per via di questioni collegate alle convenzioni con le Forze Armate dipendenti dal Ministero della Difesa.
Evidenzia la permanenza di corsi con andamento migliore rispetto ad altri e il persistere su alcuni corsi delle stesse criticità già riscontrate in passato. Risulta necessario pertanto dare corso ad interventi finalizzati al miglioramento dell'attrattività dell'offerta formativa dell'Ateneo.
Comunica che la recente adozione del portale degli studenti con la nuova piattaforma GOMP comporterà una semplificazione delle procedure con una comparazione dei dati delle iscrizioni su base settimanale per Ateneo, per Dipartimento e per corso di studio.
Inoltre, fa presente che al successivo punto 4 "Varie ed eventuali "intende proporre una modifica della procedura di preiscrizione degli studenti laureandi ai corsi di laurea magistrale

Via S. Maria in Gradi, 4 - 01100 Viterbo Tel. +39.0761.3571

dell'Ateneo.

Il dott. Ceccarelli conferma quanto illustrato dal Rettore e comunica la possibile disponibilità del primo confronto settimanale dei dati rispetto al precedente anno già dai prossimi giorni. Per la richiamata comparazione, a causa della modifica del data base, sono richiesti dei tempi tecnici per le opportune estrazioni di dati.

Il prof. Prantera fa rilevare la necessità di rendere possibile l'accesso all'anagrafica degli studenti sulla piattaforma GOMP anche alle Segreterie Didattiche.

Il dott. Ceccarelli assicura che è avviata la risoluzione delle difficoltà esistenti in modo da rendere pienamente accessibile la piattaforma anche alle Segreterie Didattiche.

1.4. Il Rettore invita i senatori a partecipazione all'inaugurazione del Centro Grandi Attrezzature in programma nella mattinata dell'11 settembre 2018 (ore 11.30-13).

1.5. Il Rettore ricorda che la prossima seduta del Senato Accademico, come già comunicato nella precedente riunione, avrà luogo il prossimo 27 settembre (ore 10-13).

Via S. Maria in Gradi, 4 - 01100 Viterbo Tel. +39.0761.3571

2. RATIFICA DECRETI

Il Rettore sottopone a ratifica il Decreto Rettorale n. 698/2018 del 05.09.2018 (**Allegato n. 1/1-5**), riguardante l'istituzione presso il Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali (DAFNE), per l'a.a. 2018/2019, del corso di formazione professionale in "*Safety Coaching*".

Il Senato Accademico approva.

3. REGOLAMENTO PER L'AUTOCERTIFICAZIONE E LA VERIFICA DEI COMPITI DIDATTICI E DI SERVIZIO AGLI STUDENTI DEI PROFESSORI E RICERCATORI AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 7 DELLA LEGGE N. 240/2010

Il Rettore illustra l'argomento come da relazione dell'Ufficio Avvocatura.

"1. Quadro normativo di riferimento

- *Legge 9 maggio 1989, n. 168;*
- *Legge 30 dicembre 2010, n. 240;*
- *Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia, emanato con Decreto Rettorale n. 726/16 del 08 settembre 2016;*
- *Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 938/14 del 14.11.2014;*
- *Regolamento sui compiti didattici e l'incentivazione dei docenti, emanato con Decreto Rettorale n. 298/10 del 08.04.2010;*
- *Delibera ANVUR n. 132 del 13.09.2016;*
- *Nota CRUI n. 2072 – 18/P/rg del 05.09.2018.*

2. Situazione attuale

In attuazione dell'art. 6, commi 7 e 8 della Legge 30.12.2010 n. 240, viene proposta l'adozione del Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori, redatto anche tenendo conto delle indicazioni di cui alla delibera n. 132 del 13.09.2016 adottata dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR).

3. Proposta di delibera

Nell'odierna seduta il Senato Accademico, ai sensi dell'art. 11, c. 2 lett. c) dello Statuto, è chiamato ad approvare in prima lettura, la proposta del Regolamento sopra indicato il quale, successivamente, sarà presentato al Consiglio di Amministrazione per acquisirne il previsto parere."

Il Rettore illustra sinteticamente il testo del Regolamento ed apre la discussione.

La prof.ssa Petrilli chiede chiarimenti sul ruolo del Presidente di corso di studio che dovrebbe validare l'autocertificazione del docente riguardo alle attività svolte nell'anno accademico. In particolare, chiede se la validazione dell'autocertificazioni implichi una corresponsabilità da parte del Presidente del Corso di Studio e chi debba assolvere a tale adempimento nel caso di insegnamenti mutuati.

Via S. Maria in Gradi, 4 - 01100 Viterbo Tel. +39.0761.3571

Il Rettore fa osservare che in prima applicazione del regolamento le autocertificazioni dovranno essere validate dal Rettore. Per il futuro i Presidenti dei CdS dovranno produrre le attestazioni di validazione delle attività svolte nell'anno risultanti dal libretto delle lezioni e dal libretto delle altre attività, accessibili oltre che al Presidente anche al Rettore e al Direttore del Dipartimento. Ricorda che il Presidente del CdS, secondo quanto risulta dal Regolamento Didattico di Ateneo e dal Regolamento sui compiti didattici e l'incentivazione dei docenti, ha già il compito di controllare il corretto svolgimento dell'attività didattica del docente. La validazione da parte del Presidente del CCS rappresenta una ulteriore forma di controllo del regolare svolgimento delle lezioni. Nel caso di insegnamenti mutuati l'attestazione di validazione dovrà essere rilasciata dal Presidente del corso non mutuato.

Il prof. Scarascia Mugnozza, considerato che i Presidenti dei CCS risultano già oberati di attività propone di prevedere il citato compito di validazione in capo al Direttore del Dipartimento.

Il dott. Muganu, con riferimento all'articolo 2 c.4 del Regolamento in approvazione, fa osservare che, nei casi in cui gli insegnamenti del singolo docente siano mutuati da altri dipartimenti e/o le altre attività didattiche vengano svolte nell'ambito di più corsi di studio, potrebbero verificarsi incomprensioni nella individuazione del Presidente di corso di studio idoneo a validare le autocertificazioni.

Il prof. Piovesan propone di rendere accessibili anche al Coordinatore del Nucleo di Valutazione e al Presidente del Presidio di Qualità il libretto delle lezioni e quello delle altre attività nell'ambito delle attività di monitoraggio e valutazione previste dalla legge, innanzitutto con specifico riferimento al sistema AVA. Più in generale, per ciò che concerne i compiti didattici e di servizio agli studenti concorda nel verificare con cadenza annuale le altre attività didattiche dei docenti. A questo proposito, al fine di migliorare i processi organizzativi delle attività formative di diverso livello, richiama l'attenzione dei Direttori alla procedura in uso presso le vecchie Facoltà dove la previsione degli impegni didattici (attività ex ante) veniva quindi riepilogata annualmente (attività ex post) con la compilazione del libretto delle attività didattiche dell'anno accademico concluso.

Il prof. Prantera ritiene che la programmazione indicata dal prof. Piovesan complichi gli adempimenti e rischi di rendere ridondante il lavoro. Concorda con la proposta formulata dall'Amministrazione che prevede una compilazione del libretto a conclusione del periodo di riferimento.

Il Rettore concorda con la proposta di rendere accessibili anche al Coordinatore del Nucleo di Valutazione e al Presidente del Presidio di Qualità il libretto delle lezioni e quello delle altre attività e di prevedere la validazione del loro contenuto in capo al Direttore del Dipartimento. Comunica che in fase stesura della bozza di regolamento si è ragionato sull'eventuale previsione di una programmazione delle altre attività didattiche. L'ipotesi non ha avuto seguito in quanto comporterebbe un appesantimento del lavoro senza rilevanti modifiche dal punto di vista sostanziale. Inoltre, ricorda che l'Ateneo, in occasione del varo definitivo dell'offerta formativa completa di insegnamenti e relativi incardinamenti, già effettua una attenta programmazione delle

Via S. Maria in Gradi, 4 - 01100 Viterbo Tel. +39.0761.3571

attività mediante l'assegnazione dei compiti didattici.
Fa presente che nei prossimi mesi gli Organi di Ateneo dovranno deliberare sulla modifica del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I e II fascia, del Codice Etico e del Regolamento sui compiti didattici e l'incentivazione dei docenti. In tale occasione potranno eventualmente essere contemplate le procedure indicate dal prof. Piovesan anche nell'ottica di migliorare *le perfomance* di Ateneo sulla didattica. Al riguardo accenna come la Relazione sulla valutazione delle attività didattiche attraverso le opinioni degli studenti frequentanti, di cui si è trattato nella seduta del 5 giugno u.s., metta in evidenza come i corsi con maggior numero di iscritti siano al tempo stesso i corsi con maggiori valutazioni positive dei docenti.

Il Rettore propone quindi l'approvazione del Regolamento con la seguente modifica dell'articolo 2, comma 4:

"Il libretto delle lezioni e il libretto delle altre attività sono accessibili in ogni momento al Rettore, al Direttore di Dipartimento, al Presidente del Corso di Studio*, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione e al Presidente del Presidio di Qualità*. Il loro contenuto è validato dal *Direttore del Dipartimento* entro un mese della scadenza dei rispettivi termini di compilazione".

Il prof. Ubertini concorda con il Rettore sulla modifica proposta e ringrazia per la celerità con la quale è stato elaborato il testo del Regolamento. In merito al libretto delle altre attività, suggerisce una riflessione per il futuro su un possibile inserimento automatico delle presenze dei docenti alle sedute degli organi di ateneo e dei Consigli dei Dipartimenti.

Il Senato Accademico,

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168 "*Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica"*;
VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia, emanato con Decreto Rettorale n. 726/16 del 08 settembre 2016;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 938/14 del 14.11.2014;
VISTO il Regolamento sui compiti didattici e l'incentivazione dei docenti, emanato con Decreto Rettorale n. 298/10 del 08.04.2010;
VISTA la Delibera ANVUR n. 132 del 13.09.2016;
VISTA la Nota CRUI n. 2072 – 18/P/rg del 05.09.2018;
RITENUTO di dover dotare l'Ateneo di apposito regolamento in attuazione dell'art. 6, commi 7 e 8 della Legge 30.12.2010 n. 240,

ai sensi dell'art. 11, c. 2 lett. c) dello Statuto, delibera di approvare in prima lettura la proposta di "Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010" di cui alla stesura allegata **(Allegato n. 2/1-3)** con la seguente modifica dell'articolo 2, comma 4:

"*Il libretto delle lezioni e il libretto delle altre attività sono accessibili in ogni momento al Rettore, al Direttore di Dipartimento, al Presidente del Corso di Studio, al Coordinatore del Nucleo di*

Via S. Maria in Gradi, 4 - 01100 Viterbo Tel. +39.0761.3571

Valutazione e al Presidente del Presidio di Qualità. Il loro contenuto è validato dal Direttore del Dipartimento entro un mese della scadenza dei rispettivi termini di compilazione".

Il testo regolamentare verrà sottoposto al C.d.A. nella prima riunione utile per il previsto parere.

Il Senato Accademico ha disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, c. 2 del Regolamento Generale di Ateneo.

4. VARIE ED EVENTUALI

4.1. Procedura di preiscrizione degli studenti laureandi ai corsi di laurea magistrale dell'Ateneo.

Il Rettore fa presente che le attuali procedure consentono solo agli studenti che hanno conseguito la laurea triennale di potersi iscrivere al colloquio orientativo per l'iscrizione al corso di laurea magistrale. Accade però che a settembre/ottobre (periodo previsto per l'erogazione dei test di accesso) gli studenti possono non aver ancora completato il percorso della triennale per sostenere il colloquio necessario per l'iscrizione entro il mese di febbraio ai corsi di laurea magistrale. Pertanto, al fine di non incorrere in possibili interruzioni tra il percorso triennale e magistrale, ritiene opportuno consentire l'accesso al colloquio orientativo anche a coloro che si dichiarino laureandi. In tal modo gli studenti, espletato il test per l'accesso alle magistrali, si potranno eventualmente iscrivere entro il mese di febbraio alle lauree magistrali, seguirne anticipatamente i corsi e, completato il percorso triennale, sostenere le prove di esame, proseguendo nella loro carriera senza penalizzazione di tempi. Infine, nell'ottica di migliorare l'attrattività degli studenti, ritiene opportuno riconoscere la medesima possibilità anche agli studenti delle lauree triennali provenienti da altri Atenei.

Il prof. Scarascia Mugnozza fa osservare l'opportunità di verificare la necessità di un eventuale adeguamento del Regolamento Didattico di Ateneo, dei Regolamenti di Dipartimento e dei Regolamenti Didattici dei CdS alle nuove procedure del sistema GOMP.

Il sig. Capuani fa rilevare la necessità di dare adeguato risalto, nei siti dei Dipartimenti e comunque con le modalità che saranno indicate dall'Ateneo, all'opportunità offerta ai laureandi di presentare in anticipo la domanda di preiscrizione ai corsi di laurea magistrale, consentendogli allo stesso tempo di iniziare a frequentare gli insegnamenti impartiti nell'ambito degli stessi.

Il Rettore chiede al prof. Scarascia Mugnozza di inviare un appunto circa la sua osservazione che provvederà a far pervenire al Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali. Propone inoltre che le nuove procedure di preiscrizione ai CdLM, oltre che essere pubblicate sul sito di Ateneo, vengano comunicate con apposita mail a tutti gli studenti dell'Ateneo.

Il Senato Accademico concorda con la proposta del Rettore, volta ad incentivare e a semplificare l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale dell'Ateneo, di consentire l'accesso al colloquio orientativo anche agli studenti che si dichiarino laureandi.

Via S. Maria in Gradi, 4 - 01100 Viterbo Tel. +39.0761.3571

Il Senato Accademico invita quindi i competenti uffici ad attivarsi per adeguare la procedura di preiscrizione ai corsi di laurea magistrale accessibile dal portale degli studenti, collegato alla piattaforma GOMP, e a dare informativa dell'opportunità offerta ai laureandi, oltre che mediante comunicazione sul sito di Ateneo, anche con apposita mail da inviare a tutti gli studenti dell'Ateneo.

Il Senato Accademico dispone l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, c. 2 del Regolamento Generale di Ateneo.

Non essendoci altro da discutere la seduta ha termine alle ore 16,00.

Letto e approvato.

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Ceccarelli

IL PRESIDENTE
Prof. Alessandro Ruggieri

Via S. Maria in Gradi, 4 - 01100 Viterbo Tel. +39.0761.3571